

Správa z kontroly vedenia matriky, správnych poplatkov na matričnom úrade č. 7/KO/2018

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I9. polrok 2018, schváleného uznesením Obecného zastupiteľstva v Bátovciach č. 39/VII/2018 zo dňa 04.07.2018, bola vykonaná kontrola nakladania s majetkom obce, vyradením majetku a odpismi majetku obce Bátovce.

Termín kontroly: november 2018

Zodpovedná osoba: Kopanicová Erika

Zodpovedná osoba za kontrolovaný subjekt (starosta): Ing. Burčo Peter

Kontrolované obdobie: aktuálne

Všeobecne záväzné právne predpisy v platnom znení pre kontrolované obdobie:

- * Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- * Zákon č. 154/1994 Z.z. o matrikách
- * Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- * Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- * Zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch

Interné predpisy obce: obec nemá

Predmet kontroly:

Kontrolný orgán vykonal kontrolu v súlade s ustanoveniami § 18 ods. 1, §18e Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v zmysle platného zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetom kontroly bola kontrola vedenia matriky, správnych poplatkov na matričnom úrade. Cieľom bolo overiť súlad kontrolovaných skutočností so stavom, ktorý pre uvedenú oblasť určujú právne predpisy – zákony, prípadne nižšie právne normy.

Predložené doklady:

Kontrola bola realizovaná kontrolou matričných kníh, sadzobníka poplatkov, dokladov o platbách.

Kontrolné zistenia:

Obec Bátovce zabezpečuje matričný úrad, vedie zákonom predpísané tri knihy a to knihu úmrtí, knihu narodení a knihu manželstiev. Do týchto kníh sa zapisujú všetky zákonom predpísané náležitosti. Zápis sa vykoná na základe príslušnosti obecného úradu, v ktorého obvode sa osoba narodila alebo zomrela. Ak sa nezistí, kde sa osoba narodila alebo zomrela, vykoná zápis matričný úrad, v ktorého obvode sa narodená alebo zomretá osoba našla. Knihy sú uschované v uzavretej skrini, ktorá zabezpečí ochranu osobných údajov v zmysle novej platnej právnej úpravy. Zodpovední pracovník knihy eviduje a robí v nich zápisy. Obec umožní v prítomnosti matrikára nazerať do kníh osobám na to určených, teda v príbuzenskom pomere, osobám, ktorých sa vec týka, alebo na základe zákona aj iným osobám. Zmeny zápisov, dodatočné zápisy, dodatočné záznamy a ich opravy v matrike vykonáva matričný úrad na základe verejných listín, iných úradných listín alebo písomných oznámení, ak v tomto zákone nie je ustanovené inak. Toto je dodržiavané aj kontrolovaným subjektom.

Správnosť výberu poplatkov správnych poplatkov za:

- potvrdenie o trvalom pobyte
- vydanie matričných dokladov – sobášnych listov, rodných listov a úmrtných listov
- povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom
- uzavretie manželstva pre iným než príslušným orgánom
- povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby
- povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti
- uzavretie manželstva medzi štátnym občanom SR a cudzincom
- uzavretie manželstva medzi cudzincami
- osvedčenie podpisov na listine alebo na jej rovnopise

Správne poplatky, ktoré boli cieľom kontroly spadajú pod agendu vedenú matričným úradom. Funkciu matrikárky vykonávala len jedna pracovníčka obecného úradu.

Štruktúra správnych poplatkov na matrike:

1. Poplatky za trvalý pobyt platia občania, ktorí potrebujú potvrdenie o trvalom pobyte. Poplatok vo výške 5,00 € sa vyrubuje na základe zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch.

2. **Poplatky – matrika** sa vyrubujú na základe zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Poplatok zaplatený podľa tejto položky sa vráti, ak sa obnova konania povolí alebo ak sa podnetu na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania vyhovel v plnom rozsahu.

a) Vyhotovenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu2 eurá

b) Vyhotovenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom alebo osobitnou matrikou s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí 5 eur

c) Osvedčenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu v slovenskom jazyku 2 eurá, v cudzom jazyku 3 eurá

d) Vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov a iných potvrdení o osobnom stave zasielané cudzím zastupiteľským úradom v Slovenskej republike 9,50 eura

e) Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok matrik 1,50 €

f) Položka 18 písm. a) až h) za uzatvorenie manželstva od 20,00 € do 200,00 €

Výber správnych poplatkov a ich odovzdávanie do pokladne prebieha na základe interných predpisov obce. O zaplatení poplatku sú občanom vydávané potvrdenky. Prijatú hotovosť s potvrdenkami príslušný zamestnanec matriky priebežne odovzdá do pokladne obce. Porovnaním vybraných položiek nebol zistený rozdiel medzi vybranými poplatkami a poplatkami ustanovenými zákonom č. 145/ 1995 Zb. o správnych poplatkoch – sadzobník správnych poplatkov.

Záver

Obec Bátovce vedie matričný úrad, správne poplatky v súlade s platnou právnou úpravou. Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

Návrh správy bol prerokovaný so zodpovednými zamestnancami dňa

Kontrolovaný subjekt ne/vzniesol pripomienky ku kontrolným zisteniam.

Predkladá: Ing. Višňová Elena, hlavný kontrolór obce Bátovce

Predložené OZ dňa:

Č. uznesenia: